

科技部 109 年度補助「博士生赴國外研究」申請注意事項

108.5.8

- 一、申請 109 年度補助案之申請人，請依「補助博士生赴國外研究作業要點」(108 年申請 109 年出國者適用)規定辦理，108 年度以前核定之受補助人仍依照申請當年度公告之作業要點辦理。
- 二、科技部審查原則為申請人過去表現、發展潛力、執行計畫能力、外語能力、研究主題、國外研究機構或國外指導教授之適切性等，將委請相關領域專家學者審查。
- 三、補助期間為 7 個月至 1 年，不得分段或展延。獲核補助者須與學校簽訂合約，出國日 2 個月前檢附領據及相關文件送科技部備查。
- 四、申請文件之「英文」能力鑑定證明，需包含聽、說、讀、寫 4 項測驗成績，不得缺漏。
- 五、**本案採線上申請，請合格之博士生於今(108)年 6 月 1 日起上線作業，上傳及列印外國語文能力鑑定證明(依申請當年度之規定繳交)；國外研究機構或國外指導教授接受前往研究之同意函(信函出具人須簽名)；資格證明；推薦函(由申請人通知推薦人於系統繳送)；大學、碩士及博士學程歷年成績單；國外研究計畫書；及已發表之學術性著作等，並列印申請書合併檔首頁(研修基本資料表)，交系所審查資格條件後推薦辦理申請。請系所檢齊各項表件並上線列印申請名冊 1 份經單位及一級主管簽章後，**於校內收件截止日(108 年 7 月 26 日)前**一併送計畫業務組彙整備查及線上傳送申請，並辦理後續作業。**
- 六、請推薦系所慎加審核，核定後須負簽約及督管之責。計畫業務組將於 108 年底科技部核定通過後，再配合相關規定及作業要點重新修訂合約印送填辦。
- 七、有關學生出國期間是否辦理休學之規定，教務處註冊組請受補助人依「國立交通大學學則」第 41 條規定辦理。役男出境申請相關事項，請依「役男出境處理辦法」第 13 條規定，及註冊組網頁之「各類申請及說明」第 17 項相關規定辦理(網址: <http://aadm.nctu.edu.tw/registra/form/>)，其他役男相關問題請向教務處註冊組承辦人員黃佩茹小姐(分機 31464)洽詢。
- 八、此補助案之作業要點、應注意事項及相關規定請至科技部首頁/關於科技部/本部各單位網站/科教發展及國際合作司(國合業務公告)/計畫徵求/科技部 109 年度補助博士生赴國外研究計畫徵求 https://www.most.gov.tw/sci/ch/detail?article_uid=987a1c5d-c191-4b29-bffb-9225b0bbce9f&menu_id=b3aa92b4-989b-43a9-b21d-0122c2ab4bc9&content_type=P&view_mode=listView查詢下載。線上申請作業請依科技部「申請人應注意事項及操作說明」等規定辦理。

研發處計畫業務組敬啟